

EP-DASE-CT-SCT-2022-001
Enero 17 de 2022

Señores
Magíster Jorge Acaiturri Villa Varas
GERENTE GENERAL EP DASE
Economista Gino Gallardo
PRESIDENTE DEL DIRECTORIO EP DASE
En sus despachos. -

De mi consideración:

En cumplimiento con lo establecido en la Resolución No. 007-DPE-CGAJ de la Defensoría del Pueblo, y la Resolución No.SG-113-2019, vigente desde el 30 de octubre de 2019, me permito certificar el cumplimiento de lo establecido en el artículo siete de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP), correspondiente al mes de diciembre 2021; como sustento adjunto al presente la "Plantilla de monitoreo de Transparencia Activa".

El Comité de Transparencia de la Empresa Pública Municipal de Acción Social de Guayaquil en sesión realizada el 17 de enero 2022, analizó y aprobó la información contenida en las matrices homologadas para el cumplimiento del artículo siete de la LOTAIP, correspondiente al mes de diciembre 2021, autorizando su publicación en el link de Transparencia del portal web.

De conformidad con la planilla de autoevaluación, emitida por la Defensoría del Pueblo, se obtuvo el 36% de cumplimiento en dicho mes.

Con sentimientos de distinguida consideración.

Atentamente,


Ab. Steven Espinoza Ortega
PRESIDENTE DEL COMITÉ DE TRANSPARENCIA
EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE ACCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN

PLANTILLA HOMOLOGADA PARA CALIFICACIÓN DEL MONITOREO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA

EVALUACIÓN SOBRE EL CUMPLIMIENTO DEL ART. 7 DE LA LEY ORGÁNICA DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA - LOTAIIP

Institución Monitoreada:	EMPRESA PÚBLICA MUNICIPAL DE ACCIÓN SOCIAL Y EDUCACIÓN
Miembro Autorizado:	MDC. JORGE ACATIBRE VILA VARRAS
Página web que se monitorea:	www.dasep.gub.ec
Mes de la información que se monitorea:	DICIEMBRE DEL 2021
Fecha del monitoreo:	ENERO DEL 2022

Literal / ítem	Variable de Información	Puntaje asignado al literal / ítem	Periodicidad del literal	Cumplimiento del literal / ítem	Acciones recomendadas para el total cumplimiento
----------------	-------------------------	------------------------------------	--------------------------	---------------------------------	--

1. EVALUACIÓN DE LA INFORMACIÓN PÚBLICA

a) 1	Estructura orgánica funcional (organigrama)	2,00	Mensual	1,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe corregir los signos en el nombre del formulario en la parte inferior derecha *El nombre institucional debe ir completo *Debe constar el número de contacto de la oficina *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
a) 2	Base legal que la rige	2,00	Mensual	1,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe corregir los signos en el nombre del formulario en la parte inferior derecha *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *El nombre institucional debe ir completo *Solo debe ir el RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN, en este caso solo el Ab. Steven Espinoza *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
a) 3	Regulaciones y procedimientos internos	2,00	Mensual	1,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe corregir los signos en el nombre del formulario en la parte inferior derecha *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *El nombre institucional debe ir completo *Solo debe ir el RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN, en este caso solo el Ab. Steven Espinoza *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
a) 4	Metas y objetivos de las unidades administrativas	2,00	Mensual	1,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe corregir los signos en el nombre del formulario en la parte inferior derecha *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *El nombre institucional debe ir completo *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
b) 1	Directorio completo de la institución	5,00	Mensual	2,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe corregir los signos en el nombre del formulario en la parte inferior derecha *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *El nombre institucional debe ir completo *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
b) 2	Distributivo de personal	5,00	Mensual	2,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe corregir los signos en el nombre del formulario en la parte inferior derecha *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *El nombre institucional debe ir completo *Debe constar el número de contacto de la oficina *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
c)	Remuneración mensual por puesto e ingresos adicionales	10,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina *Debe constar el número de páginas *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
d)	Los servicios que ofrece, los forms de acceder y horarios de atención	10,00	Mensual	5,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha *Se debe incluir el nombre institucional completo y eliminar "SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS" *Debe constar el número de contacto de la oficina *Se debe eliminar el logo de la SECRETARÍA DE DERECHOS HUMANOS *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
e)	Texto íntegro de los contratos colectivos vigentes	2,00	Mensual	1,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina *Se debe incluir el número de páginas *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
f) 1	Formularios o formatos de solicitudes	2,00	Mensual	0,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *El logo institucional debe ir de lado Derecho superior *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
f) 2			Mensual		
g)	Información del presupuesto anual que administra la institución	5,00	Mensual	1,25	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *El logo institucional debe ir de lado Derecho superior *Solo debe ir el RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN, en este caso solo el Ing. Guillermo Solórzano *El logo institucional debe colorear en el lado derecho superior *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
h)	Resultados de las auditorías internas y gubernamentales	5,00	Mensual	1,25	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha de forma correcta *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina y eliminar el número de celular *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *El logo institucional debe ir de lado Derecho superior *Solo debe ir el RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN, en este caso solo el Ab. Steven Espinoza *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
i)	información completa y detallada de los procesos de contratación pública	10,00	Mensual	2,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha de forma correcta *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina y eliminar el número de celular *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *El logo institucional debe ir de lado Derecho superior *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
j)	Listado de empresas y personas que han incumplido contratos	5,00	Mensual	1,25	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha de forma correcta *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina y eliminar el número de celular *Eliminar la frase "logo institucional" de la parte superior derecha *El logo institucional debe ir de lado Derecho superior *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
k)	Planes y programas de la institución en ejecución.	10,00	Mensual	2,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha de forma correcta *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina y eliminar el número de celular *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021 *El formulario se encuentra incompleto * Los links no están funcionales
l)	Contratos de crédito externos o internos	4,00	Mensual	1,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha de forma correcta *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina y eliminar el número de celular *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021 * Los links no están funcionales * Solo debe ir el RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN, en este caso solo el Ing. Guillermo Solórzano
m)	Mecanismos de rendición de cuentas a la ciudadanía	5,00	Mensual	1,25	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha de forma correcta *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina y eliminar el número de celular *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021 * Los links no están funcionales
n)	Vídeos, informes de trabajo y justificativos de movilización nacional o internacional	10,00	Mensual	2,50	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha de forma correcta *Se debe incluir el nombre institucional completo *Debe constar el número de contacto de la oficina y eliminar el número de celular *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021 * Los links no están funcionales * Solo debe ir el RESPONSABLE DE LA INFORMACIÓN, en este caso solo el Ing. Guillermo Solórzano
o)	Nombre, dirección de la oficina y dirección electrónica del responsable de atender la información pública	4,00	Mensual	2,00	INFORMACIÓN DESACTUALIZADA: *Se debe incluir el nombre del formulario en la parte inferior derecha de forma correcta *Debe constar el número de contacto de la oficina y eliminar el número de celular *La fecha de la actualización de la información debe ser 31/12/2021
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		100,00		36,00	

Las instituciones que no cumplan con lo dispuesto desde el literal p) hasta el literal t), tendrán la disminución de la puntuación total obtenida en la calificación de los literales desde el a) hasta el o), en los puntajes que han sido asignados en el casillero denominado "cumplimiento del literal / ítem", según el estado en el que se encuentre la información publicada.

2. EVALUACIÓN DE LA INTERACCIÓN CON LA CIUDADANÍA

1.	Respuesta oportuna a requerimientos de información pública por correo electrónico al link: CONTACTENOS	2,00	Mensual	1,00	
2.	Nivel de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria y uso del plurilingüismo	2,00	Mensual	2,00	
Calificación obtenida por la cantidad de información publicada		4,00		3,00	
CALIFICACIÓN TOTAL OBTENIDA				36,00	
NOMBRE Y FIRMA DEL MONITOR O MONITORA		Ab. Steven Espinoza Ortega			

NOTA: Se deja constancia de que las observaciones que no sean subsanadas en el siguiente mes, dará lugar a una calificación de 0,00 de conformidad con lo dispuesto en el instructivo de evaluación anexo a la Resolución No. 007-DPE-CGA.

PUNTAJE	VALORACIÓN POR ÍTEM
3	a)1, a)2, a)3, a)4, e)1, f)1, f)2
4	i), o)
5	b)1, b)2, g), h), j), m)
10	c), d), l), n)
	Si no publica ningún tipo de información y/o el casillero se encuentra en blanco, sin incluir nota aclaratoria, tiene calificación de 0.
	Si no publica ningún tipo de información y tiene nota aclaratoria la calificación equivale al puntaje asignado en la tabla.

Parámetros calificación según la interacción con la ciudadanía (respuesta correo electrónico)	CALIFICACIÓN OBTENIDA POR:
2,00	Información completa
1,00	Información desactualizada
0,50	Información incompleta
	Sin información

PUNTAJE	CALIFICACIÓN ACCESIBILIDAD WEB PARA GRUPOS DE ATENCIÓN PRIORITARIA Y EL USO DEL PLURILINGÜISMO: Si cuenta con algún mecanismo para garantizar accesibilidad web a grupos de atención prioritaria
2,00	Si cuenta con algún tipo de accesibilidad para grupos de atención prioritaria en cumplimiento de la Norma INEN (ISO 40500) y su Reglamento: descripción discapacidad sensorial: auditiva, visual y de lenguaje; descripción de imágenes y subtitulación de videos, el código fuente del sitio web debe ser programado con codificación que puedan ser leídos por sistemas como JAWS o NVDA que son lectores de pantallas para convertir contenidos en sonidos para atender la discapacidad visual, lengua de señas para discapacidad auditiva, fotosensibilidad; traducción kichwa contenidos acceso información pública para población indígena, u otros).
1,00	Publica una nota aclaratoria indicando que iniciará algún proceso de accesibilidad para grupos de atención prioritaria.
0,50	Publica una nota aclaratoria indicando que no cuenta con ningún proceso de accesibilidad web para grupos de atención prioritaria.